



## DEN CLASSENSKE LEGATSKOLE

– skolen i centrum

Vester Voldgade 98  
1552 København V  
Telefon 3311 3109  
Telefax 3313 3236  
mail@dcl.kk.dk

# Uddannelsesplan for praktik på Den Classenske Legatskole

---

Velkommen til praktik på Den Classenske Legatskole. Vi er en folkeskole i hjertet af København. Skolen er åben for alle og derfor fri i forhold til særinteresser af religiøs, pædagogisk, økonomisk og samfundsmæssig karakter. Den Classenske Legatskole har sine rødder i fortiden og traditionen.

På Den Classenske Legatskole lægger vi vægt på, at læring sikres gennem en høj faglighed, samt alsidige og inspirerende skoledage. Vi lægger som skole vægt på, at eleverne tilegner sig færdigheder og viden, som kan give dem gode forudsætninger for videre uddannelse, for individuel udfoldelse og for deltagelse i samfundslivet. De grundlæggende færdigheder prioriteres højt, fordi vi mener, at de

er nødvendige forudsætninger for tilegnelsen af mere avanceret viden.

### Skolens adresse:

Den Classenske Legatskole  
Vester Voldgade 98,  
1552 København V  
Telefon: 33113109  
Mail: [www.dcl.dk](http://www.dcl.dk)

### Praktikansvarlige:

Henrik Andersen, Souschef: [ha@dcl.dk](mailto:ha@dcl.dk)  
Rodney Jørgensen, Praktikkoordinator, :  
[rj@dcl.dk](mailto:rj@dcl.dk)

---

## En skole med historiske rødder:

I Københavns Kommune har skolerne almindeligvis navn efter den gade eller det kvarter, de ligger i, så navnet Den Classenske Legatskole er derfor et lidt usædvanligt navn for en kommunal skole.

Den Classenske Legatskole, også kaldet DCL i daglig tale, blev oprettet ved kongelig resolution den 15. november 1793 efter at skolens stifter Generalmajor, J. F. Classen, i sit testamente afsatte midler til undervisning ”*Til Arbejds- og undervisnings Anstalterne for fattige soldaterbørn, in specie for de af det Kongelige Artillerie Corps*”.

Den Classenske Legatskole oprettes som en skole for både drenge og piger. I året 1807 er det registreret, at der går 19 drenge og 19 piger på skolen, som på det tidspunkt har til huse i Strandgade på Christianshavn.

I 1918 tilbydes det, at Den Classenske Legatskole bliver overdraget til Københavns Kommune (inklusiv en gæld på 102.000 kr). Overdragelsen sker blandt andet på betingelse af, at drenge og piger fortsat skulle undervises sammen, og at skolen skulle beholde sit navn. Københavns Kommunes Magistrat tager med tak imod tilbuddet, og Den Classenske Legat-

skole bliver hermed en kommunal skole, med et usædvanligt navn.

Den Classenske Legatskole har siden 1938 haft til huse på den nuværende adresse i Vester Voldgade 98, i de bygninger der fra 1890 og frem, havde huset Vester Voldgades Beta-lingsskole. Det historiske tilhørsforhold er et udgangspunkt for skolens egen forståelse for dens placering i forhold til tid, sted og for skolens erkendelse af udvikling og forandring.

### De fysiske rammer:

Den Classenske Legatskole er en lille overskuelig skole. Skolens overskuelige størrelse er med til at sikre at elever, lærere og forældre har et bredt kendskab til hinanden og skolens forhold. Skolens overskuelige størrelse bruges aktivt i dagligdagen til, at udbygge den tryk-ghed, som er en vigtig forudsætning for den enkelte elevs trivsel og mulighed for at lære.

Vi lægger vægt på, at skolen skal være et rart sted at være. Skolens placering i det indre København, giver os rig mulighed for, at deltage i byens mangfoldige tilbud af idrætsakti- viteter, kulturtilbud og naturarrangementer.

---



## DEN CLASSENSKE LEGATSKOLE

– skolen i centrum

Vester Voldgade 98  
1552 København V  
Telefon 3311 3109  
Telefax 3313 3236  
mail@dcl.kk.dk

### Når du skal starte i praktik på skolen

Så snart vi på skolen modtager informationer fra læreruddannelsen om velkomstdage og navne på dig og dine medstuderende, inviterer vi dig/jer til en velkomstdag på skolen.

Her vil du møde dine praktiklærere, der både består af lærere, pædagoger samt skolens ledelse. På dette møde skal du udfylde børne- og straffeattest, samt interne papirer mht. Uni-login m.m. til brug for kontoret. Skolens øvrige personale vil blive oplyst om din tilstedeværelse og praktikperiode på skolen.

#### Skolen som uddannelsessted:

Når du som studerende er i praktik hos os, vil vi både betragte dig som kollega og som studerende. Det vil blandt andet komme til udtryk ved, at vi i relationen til hinanden, vil have et asymmetrisk forhold, da vi er bevidste om, at vi både skal være aktive i forbindelse med dine læreprocesser og deltage i bedømmelsen af dine kompetencer i forhold til praktikkens viden og færdighedsmål.

Vi forventer, at du sammen med din praktikgruppe, indgår aktivt i teamsamarbejdet under praktikken. Det vil sige, at du/I også deltager i møder og planlægning efter undervisningens ophør. Det betyder at du som praktikstuderende skal være meget fleksibel med din tid, og du må påregne, at de fag du underviser i kan ligge på meget forskellige tider og dage, samt at fagene kan have et indhold der er bestemt af årsplanerne for pågældende klassetrin.

Du skal være klar over, at din praktik her på skolen, går forud for andet arbejde, som du eventuelt har ved siden af dit studie, og at det derfor langt fra er sikkert, at du også kan passe dette arbejde under din praktik.

#### Den vejledningsansvarlige lærer

Det er den lærer, du er i praktik hos, der er den vejledningsansvarlige lærer for dig på skolen, men du kan også godt komme til at opleve, at du skal arbejde sammen med andre lærere og pædagoger fra teamet og med børn på tværs af årgange og klasser, hvor du er i praktik.

Du kan forvente, at du på skolen møder engageret børn, forældre og lærere. Du vil i din

praktik få hjælp til, og blive vejledt i, at udvikle og fremme dine lærerkompetencer, herunder at planlægge, gennemføre og evaluere den konkrete undervisning, faglig og tværfaglig.

Du vil under dit praktikforløb blive guidet i, at kunne opstille læringsforløb for elever med forskellige forudsætninger, samt lære hvordan man inddrager elever i drøftelser af mål, indhold, arbejdsmåder og evaluering. Vi vil tilstræbe, at du i praktikken kommer til at arbejde med så mange områder af lærerarbejdet som muligt.

#### Forventninger til dig som studerende:

- Du henvender dig til skolen i god tid inden besøgsdagen.
- Du møder som aftalt til praktikskoledagene.
- Du har læst studieordningen for faget praktik.
- Du har sat dig ind i mål og indhold for den konkrete praktikperiode.
- Du er klar over, at praktikken er et hel-dagsstudie.
- Du kommer velforberedt, og tager initiativ og medansvar for din praktik.
- Du indgår aktivt i skolens liv, er aktiv i dit samarbejde med dine medstuderende og dine praktiklærere/lærerteam.
- Du deltager i lærernes mange aktiviteter, teammøder, skole-hjemsamarbejde, fri-kvarterstilsyn mm.
- Du respekterer mødepligten i praktikperioden, og husker at melde afbud ved fravær.
- Du respekterer, at Den Classenske Legatskole er en arbejdsplads med forventninger, regler og rutiner.
- Du udarbejder og præsenterer i god tid, inden praktikstart, dine undervisningsforløb for dine praktiklærere.
- Du indkalder og sender dagsordenpunkter til trepartssamtale og vejledningstimer.



## DEN CLASSENSKE LEGATSKOLE

– skolen i centrum

Vester Voldgade 98  
1552 København V  
Telefon 3311 3109  
Telefax 3313 3236  
mail@dcl.kk.dk

- Du optræder ansvarligt i alle forhold og som rollemodel for eleverne.
- Du er bevidst om betydningen af egen ageren som en del af lærerjobbet.
- Du er aktiv opsøgende i forhold til at deltage i skolens dagligliv og forholder dig aktivt til din egen læring.
- Du overholder tavshedspligt og regler for videooptagelse mm.

### Skolens udgangspunkt

- Vi er tydelig i forhold til hvordan vi ser os som uddannelsessted og hvem af os, der tager hvilken del af uddannelsesopgaven på os.
- Vi byder dig velkommen på skolen. Vi er velforberejede og tager initiativ til, at vi får afklaret vores forventninger til hinanden.
- Vi udvælger motiverede praktiklærere, der har lyst til at modtage praktikanter.
- Vi betragter dig som både kollega og studerende. Det vil sige der er et asymmetrisk forhold, da vi er bevidste om, at vi skal være aktive i forbindelse med dine læreprocesser og deltage i bedømmelse af dine kompetencer i forhold til praktikens videns- og færdighedsmål.
- Vi har en praktikkoordinator, som er til rådighed, hvis der opstår problemer under praktikken.
- Vi sørger for at alle ansatte på skolen ved, hvem du er som studerende i praktik.

### Læreruddannelsen

Den Classenske Legatskole forventer, at rollefordelingen mellem UCC og skolen udmøntes på følgende måde:

- UCC er på forkant med informationer om praktikken, navne på de studerende, deres fag, opdatering og ajourføring af praktikportalen m.m.

- UCC tager initiativ til mødested, så vi har en god dialog om praktikken på alle niveauer og mellem alle parter.
- UCC sender alle relevante fakta om praktikken til praktikansvarlig/praktikkoordinator.
- UCC sørger for at praktikskolen får relevante data om de studerende i god tid inden besøgsdagen.
- UCC afregner med Københavns Kommune efter endt og bestået praktik.

### Praksissamarbejdet:

**Kategori 1:** Du arbejder som studerende sammen med en praktiklærer og udfører opgaver, som er planlagt og aftalt med praktiklæreren. Fra skolens side forventer vi at du er velforberejet, og er indstillet på, aktivt at undervise børn og unge mennesker på dagligt basis. Herunder forventer vi også, at du aktivt deltager i at forberede, efterbehandle og deltager i løsningen af andre læreropgaver.

**Kategori 2:** Du arbejder som studerende uden din praktiklærer, men med læreropgaver som initieret af praktiklæreren/skolen fx forberedelse og efterbehandling af undervisning og vejledning, herunder ugeplaner og skolehjemssamarbejde.

**Kategori 3:** Du arbejder uden praktiklærer fx med at dygtiggøre dig på eget initiativ for at kunne løse læreropgaver.

**Kategori 4:** Du får som lærerstuderende vejledning af dine praktiklærere.

### Eksamen:

Det er som udgangspunkt din hovedansvarlige praktiklærer, der vil deltage ved eksamen. Dog kan der være forhold der gør, at det er en anden praktikvejleder eller praktikkyndig lærer der deltager i eksamen. Ved den mundtlige eksamen deltager tre eksaminatorer (din praktiklærer, din UCC underviser og en ekstern censor). Der gives karakter efter 7 trins skalaen.



## DEN CLASSENSKE LEGATSKOLE

– skolen i centrum

Vester Voldgade 98  
1552 København V  
Telefon 3311 3109  
Telefax 3313 3236  
mail@dcl.kk.dk

### Video- og fototilladelse:

Enhver brug af videooptagelser, foto og brug af videoklip under praktikken, i vejledningen og til eksamen, vil være omfattet af læreruddannelsens regler om brug af videoklip til intern brug, og skal slettes efter endt brug.

Du har selv ansvar for at have optagelsesudstyr, og du skal sikre dig, at du har underskrevet en tro- og loveerklæring, inden praktikstart: At alle optagelserne kun bruges til internt studiebrug, at de opbevares sikkert, og at det er dig selv og dine medstuderende, der er i fokus på optagelserne. Tro- og loveerklæringen finder du på Praktikportalen og skal som nævnt underskrives ved praktikkens start og afleveres til din praktikskoles ledelse.

Hvis du vælger, at bruge videooptagelser af din undervisning under din praktik, forventes det, at du selv sender en skrivelse ud om brugen af optagelser i undervisningen, til hjemmene, forud for praktikkens start.

Du bedes endvidere bemærke følgende ved brug af foto og billeder, der eventuelt måtte blive brugt og lagt op på skolens hjemmeside i forbindelse med din praktik:

*Når en skole ønsker at offentliggøre oplysninger om eleverne som for eksempel navn, billeder, klassebilleder, eller oplysninger om fritidsinteresser på sin hjemmeside, må det kun ske, hvis der inden offentliggørelsen indhentes et udtrykkeligt samtykke for hver enkelte elev. Som udgangspunkt skal skolen have samtykke fra forældremyndighedens indehaver. Et samtykke kan udformes såvel mundtligt som skriftligt. Det er dog skolen, der skal bevise, at der i den konkrete situation er afgivet samtykke, og at det i øvrigt lever op til persondatalovens krav til et samtykke.*

***Et samtykke kan på et hvilket som helst tidspunkt tilbagekaldes hvis man af en eller anden årsag ikke længere ønsker, at oplysninger skal offentliggøres. Tilbagekaldelsen betyder, at de pågældende oplysninger normalt ikke må offentliggøres fremover. Hvis forældremyndighedens indehaver tilbagekalder samtykket, skal skolen altså fjerne oplysningerne fra hjemmesiden igen.***

Citatet er fra Datatilsynets regler om offentliggørelse af foto mm på skolens hjemmeside.